



ALGEMENE VOORWAARDEN

ARTIKEL 1. DEFINITIES

- 1.1. Juffrouw Taal: de eenmanszaak Juffrouw Taal, gevestigd te Woudenberg en ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 67195520.
- 1.2. Klant: de natuurlijke persoon of rechtspersoon die met Juffrouw Taal een overeenkomst is aangegaan.
- 1.3. Onder 'algemene voorwaarden' wordt verstaan: het geheel als bepalingen zoals die in dit document zijn opgenomen.
- 1.4. Diensten: alle diensten die Juffrouw Taal voor de klant gaat uitvoeren. Hieronder worden onder andere verstaan maar niet uitsluitend: het als copywriter schrijven, corrigeren en redigeren van zakelijke, commerciële teksten zoals blogs, SEO-teksten en nieuwsbrieven en het aanbieden van schrijfcoaching door middel van 1:1 coaching. Tevens het aanbieden van strategiesessies en online templates en een stappenplan om zelf te leren schrijven.
- 1.5. Overeenkomst: de overeenkomst tussen Juffrouw Taal en de klant op basis waarvan Juffrouw Taal de diensten zal gaan uitvoeren.
- 1.6. Informatie: alle gegevens die de klant aan Juffrouw Taal aanlevert.
- 1.7. Schriftelijk: per brief, e-mail of digitale berichtgeving zoals WhatsApp.
- 1.8. Vertrouwelijke informatie: alle financiële-, zakelijke- en persoonsgegevens die door de klant en/of Juffrouw Taal worden verstrekt, ingevoerd, opgeslagen en verwerkt.
- 1.9. Website: www.juffrouwtaal.nl.

ARTIKEL 2. TOEPASSELIJKHEID VAN DEZE ALGEMENE VOORWAARDEN

- 2.1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle door Juffrouw Taal gedane aanbiedingen, uitgebrachte offertes, gesloten overeenkomsten, verrichte diensten, andere verrichte handelingen en facturen tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.
- 2.2. Door een akkoord via de e-mail en/of een bestelling via de website te plaatsen, en expliciet akkoord te geven, verklaart de klant dat hij/zij kennis heeft genomen van deze algemene voorwaarden en akkoord gaat met de inhoud hiervan.
- 2.3. Als er verschillen zijn tussen bepalingen uit deze algemene voorwaarden en bepalingen in een getekende overeenkomst, gaan de bepalingen uit de overeenkomst boven de bepalingen in deze algemene voorwaarden.
- 2.4. Deze algemene voorwaarden zijn ook van toepassing op handelingen en/of werkzaamheden die door derden worden uitgevoerd die door Juffrouw Taal zijn ingehuurd voor het uitvoeren van werkzaamheden binnen deze overeenkomst.
- 2.5. De toepasselijkheid van de algemene voorwaarden en/of inkoopvoorwaarden van de klant worden uitdrukkelijk van de hand gewezen. Andere voorwaarden zijn dus niet van toepassing op de gesloten overeenkomst.
- 2.6. Juffrouw Taal mag de algemene voorwaarden altijd wijzigen, ook voor bestaande overeenkomsten.
- 2.7. Als Juffrouw Taal de algemene voorwaarden wijzigt, zal Juffrouw Taal de klant hiervan zowel per e-mail als ook via een eventueel online account van de klant op de hoogte stellen.



2.8. In geval van een wijziging van de algemene voorwaarden mag de klant de overeenkomst ontbinden vanaf het moment dat de nieuwe algemene voorwaarden geldig worden, of tot maximaal 7 dagen na het in werking treden van de nieuwe algemene voorwaarden.

2.9. Juffrouw Taal en de klant zullen in overleg een nieuwe bepaling opstellen om de ongeldig verklaarde bepaling te vervangen. Hierbij moet het doel en de strekking van de ongeldig verklaarde bepaling in het achterhoofd worden gehouden.

ARTIKEL 3. AANBOD

3.1. Als een aanbod van Juffrouw Taal een beperkte geldigheidsduur heeft, wordt dit duidelijk in het aanbod of op de website aangegeven. Als er geen termijn is aangegeven, is het aanbod geldig tot 14 dagen na de datum waarop het aanbod is uitgebracht. Als de klant het aanbod niet binnen die 14 dagen accepteert, vervalt het aanbod. Het aanbod is daarnaast onder voorbehoud van beschikbaarheid.

3.2. Zolang de klant het aanbod niet binnen de genoemde termijn heeft geaccepteerd, mag Juffrouw Taal het aanbod en de bijbehorende tarieven intrekken of wijzigen.

3.3. Juffrouw Taal geeft in het aanbod aan welke dienst, welk online product of gekozen pakket wordt aangeboden, welk tarief hiervoor wordt gehanteerd en/of het gebruikelijke uurtarief met een geschat aantal uren. Aan een schatting qua uren kunnen geen rechten worden ontleend.

3.4. Als blijkt dat de klant bij de aanvraag onjuiste en/of onvolledige gegevens heeft doorgegeven, mag Juffrouw Taal de tarieven en aanvullende voorwaarden aanpassen.

3.5. Het aanbod en/of de speciale actie geldt niet automatisch voor vervolopdrachten.

3.6. Het aanbod bevat een volledige omschrijving van de aangeboden diensten of onderdelen binnen een pakket, de beschrijving is voldoende gedetailleerd om een goede beoordeling van het aanbod door de klant mogelijk te maken.

3.7. Juffrouw Taal mag een aanbetaling van 50% van het overeengekomen tarief aan de klant in rekening brengen. De werkzaamheden zullen pas starten nadat de aanbetaling is voldaan. Tenzij anders overeengekomen, wordt het restantbedrag in één termijn aan de klant gefactureerd.

3.8. Juffrouw Taal mag de tarieven van abonnementen tussentijds wijzigen. Als de tarieven van overeengekomen diensten stijgen na het sluiten van de overeenkomst, dan mag de klant de overeenkomst annuleren per de datum dat de prijsverhoging ingaat. Prijsverhogingen door wettelijke regelingen of bepalingen zijn hierbij uitgesloten.

3.9. Als de klant een abonnement of overeenkomst voor onbepaalde tijd met Juffrouw Taal heeft gesloten, en Juffrouw Taal de tarieven verhoogt met een percentage gelijk aan de stijging van de dienstenprijsindex die is vastgesteld door het CBS, kan de klant de overeenkomst niet tussentijds ontbinden.

3.10. Alles wat buiten het aanbod aan de klant wordt geleverd, wordt beschouwd als meerwerk en mag als zodanig in rekening worden gebracht.

3.11. Juffrouw Taal kan niet aan het aanbod worden gehouden als de klant redelijkerwijs kon begrijpen dat het aanbod, of een onderdeel daarvan, een kennelijke vergissing, verschrijving of typefout bevat.

ARTIKEL 4. OVEREENKOMST, MEERWERK, ONTBINDEN EN ANNULEREN

4.1. De overeenkomst komt tot stand vanaf het moment dat de klant een akkoord via de e-mail stuurt en/of een bestelling via de website plaatst. Wijzigingen in gesloten overeenkomsten kunnen alleen schriftelijk worden gedaan en zijn pas geldig wanneer deze door Juffrouw Taal en de klant zijn geaccepteerd.

4.2. Na het sluiten van de overeenkomst zal Juffrouw Taal binnen de afgesproken termijn starten met de werkzaamheden. Als de klant het aanbod elektronisch heeft geaccepteerd, bevestigt Juffrouw Taal de acceptatie van het aanbod. Zolang Juffrouw Taal de acceptatie niet heeft bevestigd, mag de klant de overeenkomst kosteloos ontbinden.

4.3. Juffrouw Taal mag bepaalde werkzaamheden uit laten voeren door derden of zich laten ondersteunen zonder dat de klant daarvan vooraf op de hoogte gesteld dient te worden.

4.4. Als Juffrouw Taal door onvoorziene omstandigheden, die op het moment van het opstellen van het aanbod nog niet bekend waren, meer werk moet uitvoeren dan is overeengekomen in het aanbod, mag Juffrouw Taal de daaruit voortkomende meerkosten als meerwerk aan de klant in rekening brengen.

4.5. Wanneer door meerwerk het tijdstip van (af)levering wijzigt, stelt Juffrouw Taal de klant hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte.

4.6. Als de klant een overeenkomst tussentijds wil ontbinden, is dit alleen schriftelijk mogelijk en is de klant verplicht om een vergoeding te betalen voor de al uitgevoerde werkzaamheden met een minimum van 30% van het overeengekomen tarief. Eventueel vermeerderd met een percentage van 20% voor datgene wat nog openstaat.

4.7. Wanneer de klant een overeenkomst, niet zijnde een 1:1 strategie- en/of coachingsessie, vóór aanvang van de werkzaamheden wil annuleren is dit alleen schriftelijk mogelijk en is de klant verplicht een vergoeding te betalen van 30% van het overeengekomen tarief.

4.8. Een losse strategie- en/of coachingsessie kan tot 24 uur voor aanvang van de sessie kosteloos worden verplaatst.



Bij verplaatsing binnen 24 uur of het niet tijdig aanwezig zijn wordt de volledige sessie alsnog in rekening gebracht, of wanneer deze al is voldaan wordt deze niet geresitueerd.

4.9. Wanneer de klant een ingeplande losse 1:1 strategie- en/of coachingsessie wil annuleren, is dit alleen schriftelijk mogelijk en is de klant verplicht om een vergoeding voor de gereserveerde tijd te betalen:

- annulering tot 14 dagen voor aanvang van de sessie: 30% van het in het aanbod overeengekomen bedrag;
- annulering binnen 14 dagen voor aanvang van de sessie: 50% van het in het aanbod overeengekomen bedrag;
- annulering binnen 7 dagen voor aanvang van de sessie: 75% van het in het aanbod overeengekomen bedrag;
- annulering binnen 2 dagen voor aanvang van de sessie of wanneer de klant niet op het overeengekomen tijdstip voor de sessie aanwezig is, zal 100% van het overeengekomen bedrag in rekening gebracht worden.

4.10. Wanneer de klant overgaat tot tussentijdse beëindiging van een traject, blijft het volledige bedrag opeisbaar.

4.11. Als door de klant een aanbetaling is betaald, dient deze aanbetaling als annuleringsvergoeding ongeacht het bedrag en/of percentage van de betaalde aanbetaling als deze hoger is dan de percentages in artikel 4.9.

4.12. Het door de klant geaccepteerde aanbod, eventueel gesloten overeenkomst en deze algemene voorwaarden vormen samen de volledige weergave van de rechten en verplichtingen van beide partijen en vervangen alle eerdere schriftelijke en mondelinge afspraken.

ARTIKEL 5. UITVOERING VAN DE OVEREENKOMST

5.1. Iedere overeenkomst tussen Juffrouw Taal en de klant is een inspanningsverplichting waarbij Juffrouw Taal de verplichtingen naar beste vermogen en inzicht zal uitvoeren, met de nodige zorgvuldigheid en vakmanschap. Juffrouw Taal kan echter niet verantwoordelijk worden gehouden als het resultaat niet aan de verwachtingen van de klant voldoet.

5.2. Juffrouw Taal zorgt ervoor dat (vertrouwelijke) informatie die de klant aan Juffrouw Taal levert zodanig wordt beveiligd dat deze gegevens niet beschikbaar zijn voor onbevoegde personen.

5.3. In sommige gevallen is Juffrouw Taal bevoegd een naamsvermelding te plaatsen in/op geleverde producten en/of diensten. Het is de klant niet toegestaan deze naamsvermelding te verwijderen, behalve als anders is overeengekomen.

5.4. In aanvulling op artikel 5.3 is Juffrouw Taal ook bevoegd om voor promotionele doeleinden, voor bijvoorbeeld een portfolio of referenties, de gegevens van de klant op de website en/of social media kanalen te publiceren.

5.5. De klant is verplicht om alle informatie die nodig zijn voor de uitvoering van de werkzaamheden, zoals persoons- en bedrijfsgegevens en informatie over of met betrekking tot de uit te voeren werkzaamheden en relevante informatie waar Juffrouw Taal om verzoekt, tijdig aan Juffrouw Taal beschikbaar te stellen. De klant is verantwoordelijk voor de juistheid, volledigheid en betrouwbaarheid van deze gegevens, ook als ze van derden afkomstig zijn.

5.6. Als de klant de gegevens uit artikel 5.5 niet of niet-tijdig aan de klant beschikbaar stelt en de uitvoering van de werkzaamheden daardoor vertraging oploopt, dan komen de daaruit voortvloeiende extra kosten voor rekening van de klant. Daarnaast mag Juffrouw Taal eenzijdig besluiten om de uitvoering van de werkzaamheden op te schorten tot het moment dat de gegevens door Juffrouw Taal zijn ontvangen.

5.7. Juffrouw Taal werkt voor de opdracht online met de klant. Indien de klant kenbaar maakt op een externe locatie af te willen spreken dan kan er in overleg met Juffrouw Taal een afspraak worden ingepland. Eventuele kosten voor het reserveren/gebruik van deze externe locatie zijn voor rekening van de klant.

5.8. Als door toedoen van Juffrouw Taal de levering vertraging oploopt door ziekte of vanwege andere onvoorziene (persoonlijke) omstandigheden, zal Juffrouw Taal dit zo snel mogelijk schriftelijk, maar altijd binnen 24 uur, aan de klant meedelen.

5.9. Als de levertermijn met meer dan 30 dagen wordt overschreden, kan de klant de overeenkomst alleen ontbinden als Juffrouw Taal na een gedetailleerde schriftelijke ingebrekestelling niet binnen een redelijke termijn de levering alsnog uitvoert en de verplichtingen niet nakomt.

5.10. Het is Juffrouw Taal altijd toegestaan om de overeenkomst tussentijds te beëindigen als nieuwe feiten en/of omstandigheden ervoor zorgen dat er een breuk in de vertrouwensrelatie is ontstaan en de situatie daardoor niet langer werkbaar is. Juffrouw Taal is tevens bevoegd een opdracht te weigeren/beëindigen. Juffrouw Taal zal in dat geval het resterende bedrag van de opdracht aan de klant retourneren, maar is niet gehouden tot het betalen van een schadevergoeding aan de klant.

5.11. In geval van een traject en/of programma met een vooraf bepaalde duur is de klant zelf verantwoordelijk voor het tijdig inplannen van afspraken en/of coachingsessies. Niet tijdig ingeplande afspraken en/of sessies en eventuele ingestuurde opdrachten komen te vervallen na afloop van de duur van de overeenkomst. Tevens kan door de klant geen aanspraak meer gemaakt worden op niet of nog niet genoten onderdelen van de opdracht in welke vorm dan ook.



ARTIKEL 6. RECHTEN EN VERPLICHTINGEN VOOR DE KLANT

- 6.1. De klant moet zich houden aan de bepalingen zoals deze zijn opgenomen in deze algemene voorwaarden.
- 6.2. De klant is verplicht om wijzigingen in de gegevens zoals genoemd in artikel 5.5. snel aan Juffrouw Taal te melden.
- 6.3. De klant is verplicht om klachten over de door Juffrouw Taal geleverde diensten en/of producten zo snel mogelijk, maar uiterlijk binnen 7 dagen na levering van de werkzaamheden of de strategie/coachingsessie maar uiterlijk binnen 14 dagen na afronding van de opdracht, aan Juffrouw Taal te melden. Juffrouw Taal streeft ernaar binnen 5 werkdagen op de klacht te reageren.
- 6.4. De klant is verplicht Juffrouw Taal een redelijk termijn te geven om de klacht en/of het geconstateerde gebrek te herstellen. Het indienen van een klacht schort de betalingsverplichting niet op.
- 6.5. Eén jaar na levering van de producten en/of diensten vrijwaart de klant Juffrouw Taal van alle juridische claims naar aanleiding van die geleverde diensten en/of producten.
- 6.6. De klant moet zelf reservekopieën maken van alle materialen en/of gegevens die Juffrouw Taal nodig heeft voor de uitvoering van de werkzaamheden. Bij verlies van deze materialen en/of gegevens is Juffrouw Taal niet aansprakelijk voor de schade die daaruit voortkomt.
- 6.7. Als Juffrouw Taal inloggegevens met de klant deelt, dan is de klant verantwoordelijk voor deze gegevens. Juffrouw Taal is niet aansprakelijk voor misbruik en/of verlies van de inloggegevens en mag ervan uitgaan dat de klant degene is die inlogt door middel van de met de klant gedeelde inloggegevens.
- 6.8. Er bestaat geen herroepingsrecht, nu de klant altijd een zakelijke opdrachtgever is.

ARTIKEL 7. BIJZONDERE BEPALINGEN COPYWRITING EN TEKSTCOACHING EN ABONNEMENTEN

COPYWRITING EN TEKSTCOACHING

- 7.1. De klant erkent dat eventueel resultaat niet direct zicht- en meetbaar zal zijn en dat eventuele resultaten afhankelijk zijn van de inzet van de klant zelf en de manier waarop de klant de opdrachten bij de coaching uitvoert. Juffrouw Taal geeft geen enkele garanties voor het behalen van een bepaald resultaat door de klant.
- 7.2. Bestaande content voor de tekstcoaching, copywriting of redigeer opdracht dient in een word-format en in lettertype Arial 12 aangeleverd te worden. Indien de klant bestaande content niet op deze manier aanlevert, zal Juffrouw Taal het bestand zelf wijzigen en hiervoor extra werkzaamheden op basis van meerwerk in rekening brengen.

- 7.3. De klant is verantwoordelijk voor het aanleveren van de juiste content. Juffrouw Taal is niet verantwoordelijk voor extra kosten die in rekening worden gebracht wanneer de klant verouderde dan wel onjuiste inhoud aanlevert.
- 7.4. In aanvulling op artikel 7.3. zullen extra kosten in rekening worden gebracht als Juffrouw Taal alsnog werkzaamheden voor de 'juiste' content uitvoert.
- 7.5. Binnen de opdracht tot copywriting en/of het redigeren van teksten is het mogelijk om door middel van twee revisierondes feedback aan Juffrouw Taal door te geven. Feedback kan binnen de omvang van het aanbod worden aangeleverd mits dit niet leidt tot verandering van de opdracht. De feedback dient binnen 7 dagen te worden aangeleverd aan Juffrouw Taal en de wijzigingen mogen niet meer dan 60 minuten in beslag nemen.
- 7.6. In geval van wijziging van de opdracht, feedback die na 7 dagen wordt aangeleverd of wanneer de klant om een extra revisieronde verzoekt, zal door Juffrouw Taal meerwerk zoals genoemd in artikel 4.4 aan de klant worden doorberekend. Correcties die leiden tot verandering van de opdracht zullen ook worden doorberekend aan de hand van het op dat moment geldende uurtarief van Juffrouw Taal.
- 7.7. De klant moet de benodigde teksten, om een juiste uitvoering van de werkzaamheden mogelijk te maken, binnen 7 dagen na akkoord op het aanbod en/of het bespreken van de werkzaamheden aan Juffrouw Taal aanleveren.
- 7.8. De klant is de eindverantwoordelijke voor de juistheid van de gegevens binnen de door Juffrouw Taal geleverde diensten. Juffrouw Taal biedt de geschreven en/of geredigeerde teksten aan de klant aan ter controle alvorens de opdracht definitief wordt afgerond. Na akkoord van de klant met betrekking tot de teksten, is Juffrouw Taal niet langer verantwoordelijk voor fouten en/of onjuistheden.
- 7.9. Het is de klant niet toegestaan wijzigingen aan te brengen in de door Juffrouw Taal geschreven teksten zonder voorafgaand overleg met Juffrouw Taal. Indien de klant toch zelf, en zonder voorafgaand overleg met Juffrouw Taal, wijzigingen aanbrengt is Juffrouw Taal niet verantwoordelijk voor de gevolgen hiervan en kan Juffrouw Taal besluiten dat dit een schending van haar intellectuele eigendom betreft en hier actie op ondernemen.
- 7.10. Indien Juffrouw Taal verhinderd is voor een overeengekomen 1:1 strategie- of coachingsessie, zal in overleg met de klant de sessie worden verplaatst.
- 7.11. De door Juffrouw Taal geleverde teksten zijn enkel voor het in de offerte overeengekomen gebruik. De geleverde producten mogen niet worden gebruikt voor andere (commerciële) doeleinden dan in eerste instantie in de offerte is overeengekomen.



ABONNEMENTEN

7.12. Juffrouw Taal biedt een abonnement voor een vast tarief per maand aan. De klant kan een abonnement aanvragen en afsluiten via de e-mail.

7.13. Het abonnement heeft een minimale looptijd van 3, 6 of 12 maanden waarbij er maandelijks vooruit gefactureerd wordt, tenzij anders aangegeven.

Vervolgens kan er tegen het einde van de abonnementsperiode worden opgezegd met inachtneming van de opzegtermijn van één maand.

7.14. Het abonnement wordt automatisch verlengd met de periode waarover het abonnement in eerste instantie is afgesloten, tenzij er tijdig wordt opgezegd met inachtneming van de opzegtermijn.

7.15. Bij gedeeltelijke afname of tussentijdse beëindiging door de klant vindt geen restitutie van de factuur plaats. Bij tussentijdse ontbinding van een abonnement blijft de klant onverminderd gehouden tot betaling van de volledige overeengekomen bedragen betreffende het abonnement.

7.16. Niet-gebruikte onderdelen binnen het abonnement kunnen niet meegenomen worden naar de volgende maand.

ARTIKEL 8. BETALING

8.1. Zodra het aanbod door de klant is geaccepteerd, is ook de verplichting ontstaan tot betaling van het overeengekomen tarief.

8.2. Facturen dienen binnen 14 kalenderdagen na de factuurdatum betaald te zijn, behalve als er andere afspraken zijn gemaakt of op de factuur een andere betaaltermijn vermeld is. Facturen voor een losse 1:1 strategie- en/of coachingssessie dienen voorafgaand aan de sessie te zijn voldaan.

8.3. Bestellingen via de website worden direct online afgerekend, de digitale producten worden na volledige betaling direct geleverd.

8.4. Juffrouw Taal biedt de klant de mogelijkheid om in vooraf overeengekomen termijnen te betalen. Indien de termijn betaling(en) niet-tijdig worden voldaan, is Juffrouw Taal bevoegd de werkzaamheden uit te stellen of de toegang tot de online diensten te ontzeggen tot de betalingsachterstand is ingelopen.

8.5. Indien niet-tijdige betaling twee keer is voorgekomen, kan Juffrouw Taal besluiten de opdracht eenzijdig te beëindigen en/of de mogelijkheid tot termijnbetalingen op te heffen en is het resterende bedrag direct en in zijn totaliteit opeisbaar door Juffrouw Taal.

8.6. Als de klant niet-tijdig aan de betalingsverplichting voldoet, is de klant van rechtswege in verzuim zonder dat een verdere ingebrekestelling nodig is.

8.7. Bij een niet-tijdige betaling is de klant, naast het verschuldigde bedrag vermeerderd met de wettelijke (handels)rente, verplicht tot een volledige vergoeding van zowel buitengerechtelijke als gerechtelijke incassokosten welke ten minste 15% van het factuurbedrag met een minimum van €150,- bedragen.

8.8. In geval van liquidatie, faillissement, beslag, surseance van betaling of overlijden aan de zijde van de klant zijn de vorderingen van Juffrouw Taal onmiddellijk opeisbaar.

8.9. In aanvulling op artikel 8.8 heeft Juffrouw Taal het recht de uitvoering van de werkzaamheden of het nog niet uitgevoerde gedeelte daarvan, zonder ingebrekestelling of rechterlijke interventie te beëindigen of op te schorten, zonder recht op vergoeding van schade voor de klant die hierdoor mocht ontstaan.

8.10. De klant kan bezwaren tegen de door Juffrouw Taal verzonden facturen uiterlijk binnen vijf dagen na factuurdatum schriftelijk aan Juffrouw Taal kenbaar maken. Na ontvangst van het bezwaar zal Juffrouw Taal een onderzoek instellen naar de juistheid van het factuurbedrag. Bezwaren tegen verzonden facturen schorten de betalingsverplichting van de klant niet op.

8.11. Indien de betaling van het abonnement plaatsvindt via automatische incasso maar incasso onmogelijk blijkt, bijvoorbeeld vanwege onvoldoende saldo op de rekening van de klant, vanwege een door de klant verkeerd opgegeven rekeningnummer of door een storting van het bedrag, dan is de klant €15,- administratiekosten verschuldigd per niet-geslaagde automatische incasso.

ARTIKEL 9. INTELLECTUEEL EIGENDOM

9.1. Alle intellectuele eigendomsrechten op alle geleverde diensten, teksten, producten, templates, documentatie en/of materialen berusten bij Juffrouw Taal tenzij anders is overeengekomen. Het is de klant in geen enkel geval toegestaan de geleverde diensten, producten, documentatie en/of materialen, te veeleelvoudigen, doorverkopen, openbaar te maken en/of aan derden ter beschikking te stellen, behalve als schriftelijk anders is overeengekomen.

9.2. De intellectuele eigendomsrechten op door Juffrouw Taal ontwikkelde voortbrengselen van de menselijke geest, zijn en blijven exclusief eigendom van Juffrouw Taal tenzij de rechten worden afgekocht of anders is overeengekomen.

9.3. Juffrouw Taal is niet verantwoordelijk voor de informatie en/of content die via de klant met Juffrouw Taal wordt gedeeld of ter beschikking is gesteld. Indien de door de klant aangeleverde informatie en/of content op een manier inbreuk maakt op rechten van derden en/of in strijd is met de geldende wet- en regelgeving, zal de klant Juffrouw Taal vrijwaren van enige aanspraken op schadevergoeding die derden eisen als gevolg van dit handelen van de klant.

9.4. Iedere handeling die in strijd is met dit artikel wordt gezien als inbreuk op het auteursrecht waarbij Juffrouw Taal recht heeft op een vergoeding ter hoogte van minimaal tweemaal de door Juffrouw Taal gehanteerde licentievergoeding voor een dergelijke vorm van gebruik zonder het recht op enige schadevergoeding te verliezen.



9.5. De klant krijgt na betaling van de volledige factuur een exclusieve en niet-overdraagbare beperkte licentie tot het publiceren en gebruiken van de teksten. De licentie leent zich voor normaal gebruik en sluit bewerkingen, wijzigingen en/of toevoegingen aan de geleverde teksten uit. Wijzigingen dienen via Juffrouw Taal doorgevoerd te worden.

ARTIKEL 10. DUUR OVEREENKOMST EN BEËINDIGING

10.1. De overeenkomst wordt aangegaan voor bepaalde tijd, behalve als uit het aanbod anders voortvloeit of als partijen uitdrukkelijk en schriftelijk andere afspraken hebben gemaakt.

10.2. De klant kan de overeenkomst niet tussentijds opzeggen, behalve als dit expliciet is toegestaan.

10.3. Beide partijen mogen de overeenkomst alleen ontbinden als de andere partij na een deugdelijke schriftelijke ingebrekestelling niet aan de verplichtingen voldoet. In ieder geval moet er een redelijke termijn zijn gesteld om de tekortkoming te herstellen.

10.4. In uitzondering op artikel 10.3. kan Juffrouw Taal de overeenkomst zonder ingebrekestelling en zonder rechterlijke tussenkomst door schriftelijke kennisgeving direct geheel of gedeeltelijk beëindigen als zich een dringende reden voordoet waaronder in ieder geval wordt begrepen dat:

- surseance van betaling aan de klant is verleend;
- het faillissement van de klant is uitgesproken;
- het vermoeden bestaat dat de klant niet aan de betalingsverplichting kan (blijven) voldoen en terugkerende betalingsproblemen;
- de klant handelt in strijd met de openbare orde, goede zeden en/of wet- en regelgeving;
- de klant inbreuk maakt op rechten van derden;
- de klant handelt in strijd met een verplichting die voortvloeit uit de overeenkomst;
- de klant niet reageert op correspondentie per e-mail, telefoon en/of schriftelijk al dan niet per aangetekend schrijven en redelijke richtlijnen en/of aanwijzingen van Juffrouw Taal negeert;
- er voor Juffrouw Taal aanwijzingen en/of (nieuwe) feiten en omstandigheden zijn dat Juffrouw Taal zich niet (meer) naar beste kunnen kan inzetten, bijvoorbeeld vanwege een vertrouwensbreuk met de klant, om de werkzaamheden uit te voeren.

10.5. Juffrouw Taal zal, indien de overeenkomst wordt beëindigd vanwege een situatie uit artikel 10.4 het resterende bedrag voor de werkzaamheden aan de klant retourneren maar nooit verplicht zijn om een schadevergoeding aan de klant te betalen.

10.6. Als Juffrouw Taal op het moment van de beëindiging zoals genoemd in dit artikel al betalingen met betrekking tot de werkzaamheden heeft ontvangen, zullen deze betalingen niet met terugwerkende kracht worden terugbetaald. Daarnaast blijven bedragen die Juffrouw Taal vóór de ontbinding aan de klant heeft gefactureerd nog steeds verschuldigd en worden op het moment van de ontbinding direct opeisbaar.

ARTIKEL 11. AANSPRAKELIJKHEID

11.1. De klant is en blijft altijd zelf verantwoordelijk voor het uitvoeren of toepassen van kennis, handelingen en/of adviezen van de door Juffrouw Taal tijdens het uitvoeren van de werkzaamheden. Daarnaast erkent de klant dat eventueel resultaat niet direct zicht- en meetbaar zal zijn en dat eventuele resultaten afhankelijk zijn van de inzet van de klant.

11.2. Indien Juffrouw Taal op enige wijze aansprakelijk wordt gesteld voor schade, is iedere aansprakelijkheid beperkt tot de vergoeding van directe schade tot maximaal tweemaal het overeengekomen tarief voor de betreffende diensten. Als er sprake is van een duurovereenkomst, is de aansprakelijkheid beperkt tot maximaal tweemaal het bedrag van de door de klant betaalde facturen in de periode dat de schade is ontstaan.

11.3. De klant heeft pas recht op een schadevergoeding als de klant Juffrouw Taal heeft gewezen op de toerekenbare tekortkoming en/of onrechtmatige gedraging tegenover de klant door middel van een ingebrekestelling. In de ingebrekestelling dient de klant Juffrouw Taal een redelijke termijn te geven om de tekortkoming te herstellen en/of alsnog na te komen. Alleen wanneer Juffrouw Taal niet heeft voldaan aan herstel en/of nakoming, heeft de klant mogelijk recht op een schadevergoeding. Als de nakoming en/of het herstel blijvend onmogelijk is, geldt het vereiste van een ingebrekestelling niet.

11.4. In aanvulling op artikel 11.2 is Juffrouw Taal alleen aansprakelijk voor directe schade zoals de redelijke kosten ter vaststelling van de oorzaak en de omvang van de schade, eventuele redelijke kosten die de klant moet maken om de schade te laten herstellen en redelijke kosten die gemaakt dienen te worden ter voorkoming of beperking van de schade voor zover de klant kan aantonen dat deze kosten hebben geleid tot beperking van directe schade als bedoeld in dit artikel.

11.5. Juffrouw Taal is niet aansprakelijk voor schade die voortvloeit uit deze overeenkomst, met uitzondering van situaties waarin de schade te wijten is aan opzet of grove schuld aan de kant van Juffrouw Taal.

11.6. Juffrouw Taal is in ieder geval nooit aansprakelijk voor indirecte of gevolgschade zoals gemiste besparingen, misgelopen winst, kosten voor juridische bijstand, verlies van klanten, herstelkosten, schade door bedrijfsstagnatie en voor schade ontstaan door verlies van de gegevens uit artikel 5.5 bij het uitvoeren van de werkzaamheden of wanneer Juffrouw Taal is uitgegaan



van door of namens de klant verstrekte onjuiste of onvolledige gegevens.

11.7. De klant vrijwaart Juffrouw Taal tegen alle aanspraken van derden, kosten daarbij inbegrepen, die op welke manier dan ook samenhangen met werkzaamheden die Juffrouw Taal in het kader van de overeenkomst heeft verricht.

ARTIKEL 12. ONDERBREKING VAN DE WERKZAAMHEDEN EN OVERMAGHT

12.1. Juffrouw Taal is niet gehouden aan de verplichting tot het uitvoeren van de werkzaamheden als de nakoming ervan onmogelijk is geworden door overmacht. Onder overmacht wordt een situatie verstaan waarin partijen redelijkerwijs geen invloed op uit kunnen oefenen zoals ziekte, een pandemie, ongevallen, brand, bedrijfsstoringen en overheidsmaatregelen.

12.2. Indien zich een situatie zoals genoemd in artikel 12.1 voordoet, of andere omstandigheden plaatsvinden waardoor de werkzaamheden tijdelijk niet uitgevoerd kunnen worden, worden de verplichtingen opgeschort zolang partijen niet aan hun verplichtingen kunnen voldoen. Partijen zoeken in een dergelijke situatie samen naar een oplossing. Indien de overmacht meer dan 90 dagen heeft geduurd, zijn beide partijen bevoegd de overeenkomst schriftelijk te ontbinden. De tot dan toe gemaakte kosten en gewerkte uren worden onmiddellijk opeisbaar.

12.3. Juffrouw Taal is bij het uitvoeren van de werkzaamheden in sommige gevallen afhankelijk van de medewerking, diensten en leveranties van derden waar Juffrouw Taal geen invloed op kan uitoefenen. Juffrouw Taal kan daarom niet aansprakelijk gesteld worden voor schade in geval van een situatie waarbij de schade te wijten is aan een derde partij waarmee Juffrouw Taal een overeenkomst is aangegaan.

12.4. In geval van een zakelijke overeenkomst zijn partijen gehouden de werkzaamheden te verplaatsen en blijft de betalingsverplichting in stand.

ARTIKEL 13. OVERIGE BEPALINGEN EN TOEPASSELIJK RECHT

13.1. Als de klant in de opdracht bepalingen en/of voorwaarden opneemt die afwijken van, of niet voorkomen in, deze voorwaarden, dan zijn deze bepalingen en/of voorwaarden alleen bindend als Juffrouw Taal deze bepalingen en/of voorwaarden uitdrukkelijk schriftelijk heeft geaccepteerd.

13.2. Juffrouw Taal spant zich in om passende technische en organisatorische maatregelen te treffen om de (persoons-)gegevens te beveiligen tegen verlies en/of tegen enige vorm van onrechtmatig gebruik door derden. Zie hiervoor ook de privacyverklaring.

13.3. Partijen zijn verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij met betrekking tot de overeenkomst en de werkzaamheden hebben verkregen. Informatie is vertrouwelijk als dit door de andere partij wordt aangegeven of als dat blijkt uit redelijkheid en billijkheid.

13.4. Indien Juffrouw Taal in het voordeel van de klant afwijkt van de algemene voorwaarden, kan de klant daar geen rechten aan ontleen.

13.5. Rechten en plichten die ontstaan uit de overeenkomst kunnen alleen van de klant op een andere partij worden overgedragen als Juffrouw Taal daar schriftelijk toestemming voor heeft gegeven.

13.6. Op alle overeenkomsten en deze algemene voorwaarden is Nederlands recht van toepassing.

13.7. Partijen zullen eventuele conflicten eerst samen proberen op te lossen voordat zij een beroep zullen doen op de rechter.

13.8. Alle conflicten zullen worden beslecht door de bevoegde rechter in het arrondissement waarin Juffrouw Taal is gevestigd, behalve als een wettelijke verplichting anders bepaalt.

Versie: augustus 2023